I. Verfahrensdokumentation zur Beleg Digitalisierung

Eine Verfahrensdokumentation zur Belegablage ist eine Organisationsanweisung. Sie dient unabhängigen Dritten (z. B. einem **Finanzprüfer)** als Nachweis, dass Ihre IT gestützte Buchführung die Anforderungen an Handelsgesetzbuch, Abgabenordnung und den GoBD an die Erfassung, Verbuchung, Verarbeitung, Aufbewahrung und Entsorgung von Belegen erfüllt.

Sie enthält:

- **Die Entstehung der Informationen**
- **Indizierung, Verarbeitung, Speicherung der Daten**
- **das Wiederfinden**
- **die maschinelle Auswertbarkeit**
- **die Absicherung gegen Verlust/Verfälschung und Reproduktion.**

Die Verfahrensdokumentation zur Digitalisierung inkl. Vernichtung der Papierbelege ermöglicht es Ihnen zusätzlich, Ihre Papierbelege in einem festgelegten Turnus nach der Erfassung und Digitalisierung, **revisionssicher zu vernichten**.

Bitte beachten Sie:

Eine Verfahrensdokumentation ist **Pflicht** für jeden buchführungspflichtigen Betrieb.

Prozedere

Bevor wir mit der Erstellung der Verfahrensdokumentation beginnen können, ist in der Regel ein **Digitalisierungs- und GoBD Check** erforderlich:

Produktblatt Digitalisierungs- & Organisationsberatung.pdf .

Honorar einmalig **400 EUR zzgl. USt.**

Sollten keine weiteren Maßnahmen zur betrieblichen Organisation erforderlich sein, erhalten Sie einen Fragebogen zu den betreffenden Organisationseinheiten, der eingesetzten Hard- und Software zur Vervollständigung zugesandt. In einem Online-Gespräch werden wir gemeinsam mit Ihnen diesen Fragebogen durcharbeiten. Im Anschluss daran wird die Verfahrensdokumentation zur Belegablage durch uns erstellt und Ihnen im PDF Dokument zur Verfügung gestellt.

Variante I

Wir übernehmen für Sie, in den nächsten fünf Jahren inklusiv dem Erstellungsjahr, folgende Leistungen:

- **Erstmalige Erstellung** der Verfahrensdokumentation
- Jährliche Überprüfung der Verfahrensdokumentation auf **Aktualität** (**GoBD, Mitarbeiterwechsel, System- und Hardwareveränderungen**)
- Jährliche Unterrichtung der betroffenen Mitarbeiter samt gefordertem Protokoll

Für diese **Dienstleistung** berechnen wir Ihnen im **Erstellungsjahr**:

- eine Gebühr je Verfahrensdokumentation **2.500 EUR zzgl. USt.**
- eine Gebühr je zusätzlicher Außenstelle **200 EUR zzgl. USt**.

Für die jährliche **Aktualisierung** in den **Folgejahren** **900 EUR zzgl. USt.**

Aufgrund von **umfangreicheren Belegwegen** behalten wir uns vor die Gebühr der Variante I um **400 EUR für jeden weiteren halben Tag** anzupassen.

Voraussetzung für die oben genannte Preisgestaltung ist eine bereits verwendbare Organisationsstruktur hinsichtlich der Belegwege (Papierbelege/Digitale Belege sowie das Digitalisieren der Papierbelege)

Sollte die Erstellung der Verfahrensdokumentation länger als 12 Monate andauern, wird die Lizenzgebühr in Höhe von Variante II in Rechnung gestellt.

Für die **Bereitstellung** sowie für die **Lizenzgebühr** berechnen wir eine jährliche Gebühr von **550 EUR zzgl. USt.**

Variante II

Sie erhalten von uns einen Zugang **zur Software** zur Erstellung Ihrer eigenen Verfahrensdokumentation.

Hierdurch haben Sie die Möglichkeit Ihre Verfahrensdokumentation selbst zu erstellen und zu pflegen.

Für die **Bereitstellung** sowie für die **Lizenzgebühr** berechnen wir
eine jährliche Gebühr von **550 EUR zzgl. USt.**

Zusatzleistungen

- Organisationsberatung zur Erstellung der Verfahrensdokumentation

Honorar je Stunde **180 EUR zzgl. USt.**